

Critérios de Avaliação de INGLÊS – 3.º CEB - 7.º ano (A2.1 – A2.2)

| Conheciment des e a | | | | COMPREENSÃO ORAL/AUDIOVIS | SUAL | | |
|--------------------------|--|--|-------------------|--|---|--------------|--|
| | | NÍVEIS DE DESEMPENHO | | | | | |
| | CRITÉRIOS | Muito Bom | Bom | Suficiente | Insuficiente | Muito Insuf. | |
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| | | APRENDIZAGENS ESPECÍFICAS / DESCRITORES | | | | | |
| IUNICATIVA | Compreen- são de ins- truções | Segue instruções detalhadas dadas pelo professor, articu- ladas de forma clara e pau- sada, em língua padrão. | a) | Segue algumas instruções detalhadas dadas pelo professor, articuladas de forma clara e pausada, em língua padrão, solicitando, com alguma frequência, repetição de alguns pormenores e/ou ajuda por parte do professor e/ou dos colegas. | Segue algumas instruções detalhadas dadas pelo professor, articuladas de forma muito clara e pausada, em língua padrão, solicitando, com muita frequência, repetição e ajuda por parte do professor e/ou e dos colegas. | b) | |
| COMPETÊNCIA COMUNICATIVA | Identifica- ção de infor- mação glo- bal | Identifica as ideias principais de diferentes tipos de texto que ouve/vê, os intervenien- tes e a sequência do discurso, desde que este seja proferido de forma clara e pausada, em língua padrão. | <u>Intermédio</u> | Identifica mais de metade das ideias principais de diferentes tipos de texto que ouve/vê, alguns inter- venientes e parte da sequência do discurso, desde que este seja pro- ferido de forma clara e pausada, em língua padrão, solicitando, com alguma frequência, a repetição. | Identifica menos de metade das ideias principais, dos intervenien- tes e da sequência do discurso do que ouve/vê, desde que este seja proferido de forma muito clara e pausada, em língua padrão, solici- tando, frequentemente, a repeti- ção. | <u>N1</u> | |
| | Identifica- ção de infor- mação explí- cita especí- fica | Identifica informação explícita específica, atitudes e emoções, desde que o discurso seja articulado de forma clara e pausada, em língua padrão. | | Identifica parcialmente informação explícita específica, algumas atitudes e emoções elementares, desde que o discurso seja articulado de forma clara e pausada, em língua padrão, e possa pedir a repetição. | Identifica informação explícita específica mais evidente, algumas atitudes e emoções muito elementares, desde que o discurso, seja articulado de forma muito clara e pausada, em língua padrão, e possa pedir a repetição mais do que uma vez. | | |

| | COMPREENSÃO ESCRITA | | | | | |
|--------------------------|--|--|-------------------|---|--|-----------|
| VICATIVA | Identifica- ção de in- formação global | • Identifica as ideias principais de diversos tipos de texto (narrativo, descritivo, e-mail, diálogo,), de complexidade crescente, sobre temas abordados no domínio intercultural, e descodifica palavraschave. | <u>Intermédio</u> | Identifica algumas ideias principais de diversos tipos de texto (narra- tivo, descritivo, e-mail, diálogo,), de complexidade crescente, sobre temas abordados no domínio in- tercultural, e descodifica algumas palavras-chave. | Identifica a ideia principal de diversos tipos de textos (narrativo, descritivo, e-mail, diálogo,) muito simples e curtos, sobre os temas abordados no domínio intercultural de forma recorrente, e descodifica algumas palavras-chave se ajudado. | <u>N1</u> |
| COMPETÊNCIA COMUNICATIVA | Identifica- ção de in- formação explícita es- pecífica | Identifica informação explícita específica de textos de complexidade crescente, sobre temas abordados no domínio intercultural. | | Identifica, pelo menos metade da informação explícita específica ele- mentar de textos de complexidade crescente, sobre temas abordados no domínio intercultural. | Identifica menos de metade da in- formação explícita específica ele- mentar, de textos curtos e simples, sobre temas abordados no domí- nio intercultural de forma recor- rente. | |
| COM | Seleção e organização da informa- ção | Seleciona e organiza informa- ção essencial, de textos de complexidade crescente, em tabelas, diagramas, | | Seleciona e organiza pelo menos metade da informação essencial, de textos de complexidade cres- cente, em tabelas, diagramas,, recorrendo, por vezes, à ajuda do professor e/ou dos colegas. | Seleciona e organiza menos de metade da informação essencial, de textos muito simples e curtos, necessitando frequentemente de ajuda do professor e/ou dos colegas. | |
| | | | INT | TERAÇÃO/PRODUÇÃO ORAL | | |
| COMPETÊNCIA COMUNICATIVA | Desenvolvi- mento te- mático e co- esão | Interage/fala, faz simulações simples e apresenta peque- nos trabalhos previamente preparados, com precisão. Constrói frases curtas e sim- ples, ligando-as com coneto- res frequentes e adequados. | <u>Intermédio</u> | Interage/fala, faz simulações simples e apresenta pequenos trabalhos previamente preparados, nem sempre com precisão. Liga grupos de palavras geralmente com conetores simples, quando ajudado. | Interage/fala, faz simulações simples e apresenta pequenos trabalhos previamente preparados, com pouca precisão. Liga pequenos grupos de palavras com conetores muito elementares, quando ajudado. | <u>N1</u> |
| COMPETÊNCIA (| Âmbito (vocabulário e estruturas frásicas) | Usa vocabulário comum e ex- pressões frequentes, mas va- riadas, podendo ocorrer oca- sionais hesitações e repeti- ções. | | Usa vocabulário elementar e algumas expressões fixas memorizadas mais recorrentes, ocorrendo, com frequência, hesitações e repetições. | Usa vocabulário muito elementar, com incorreções frequentes, ex- pressões fixas e palavras soltas muito elementares memorizadas, ocorrendo, com frequência, hesita- ções e repetições. | |

| | Correção | Tem um bom controlo gramatical, apesar de se notar alguma influência da língua materna, e usa corretamente estruturas simples, cometendo, pontualmente, erros básicos não impeditivos da compreensão. A pronúncia é clara, podendo ocorrer falhas ocasionais. | | Tem algum controlo gramatical, apesar das influências óbvias da língua materna, e usa algumas estruturas simples, cometendo, com frequência, erros básicos, por vezes, impeditivos da compreensão. A pronúncia é suficientemente clara para ser entendida, embora ocorram erros, com alguma frequência, em que os interlocutores têm necessidade de pedir repetição. | Tem um controlo gramatical limitado, com influências óbvias da língua materna, e usa algumas estruturas gramaticais muito simples memorizadas, cometendo erros básicos com frequência. A pronúncia pode ser entendida com algum esforço, tendo, muitas vezes, os interlocutores necessidade de pedir repetição. | |
|--------------------------|------------------------------------|--|-------------------|---|--|-----------|
| | Fluência | Produz um discurso com relativo à-vontade, fazendo pausas evidentes para planear e remediar o discurso. | | Produz enunciados muito curtos, por vezes com pouco à-vontade, fazendo pausas, falsas partidas e reformulações muito evidentes e frequentes. | Produz enunciados muito curtos, isolados e estereotipados, com pouco à-vontade, fazendo muitas pausas para procurar expressões, articular palavras menos familiares e remediar o discurso, embora nem sempre seja bem sucedido. | |
| | | | INTE | RAÇÃO/PRODUÇÃO ESCRITA | | |
| JICATIVA | Tipologia tex- tual | Respeita as características do tipo/formato de texto solici- tado (Produção: texto narra- tivo, descritivo,; Interação: notas, mensagens, resposta a um e-mail, preenchimento de um formulário,). | | Respeita parcialmente as características do tipo/formato de texto solicitado (Produção: texto narrativo, descritivo,; Interação: notas, mensagens, resposta a um email, preenchimento de um formulário,). | Desvia-se, com frequência, das características do tipo/formato de texto solicitado (Produção: texto narrativo, descritivo,; Interação: notas, mensagens, resposta a um e-mail, preenchimento de um formulário,). | |
| COMPETÊNCIA COMUNICATIVA | Desenvolvi- mento temá- tico | Escreve textos de complexi- dade crescente, respeitando o tema proposto e integrando a informação solicitada. | <u>Intermédio</u> | Escreve pequenos textos, respeitando, regra geral, o tema proposto e integrando pelo menos metade da informação solicitada. | Escreve textos muito pequenos e simples, nem sempre respeitando o tema proposto e/ou integrando menos de metade da informação solicitada. | <u>N1</u> |
| | Coerência e coesão | Escreve um texto simples, articulando as ideias de uma forma lógica, através do uso de conetores comuns, mas variados, com eficácia. | | Escreve um texto simples, articulando as ideias de uma forma nem sempre lógica, através do uso de conetores comuns pouco variados, embora nem sempre de forma eficaz. | Escreve um texto simples, articulando as ideias de uma forma pouco lógica, através do uso de conetores muito elementares e pouco variados, de forma pouco eficaz. | |

| | Correção lin- guística e so- ciolinguística | Adequa o texto ao contexto e ao destinatário, revelando in- correções pontuais ao nível do vocabulário, que é variado, da gramática, da ortografia e/ou da pontuação. As falhas não são impeditivas da compreen- são. | | Nem sempre adequa o texto ao contexto e ao destinatário, revelando, com alguma frequência, incorreções ao nível do vocabulário, que é pouco variado, da gramática, da ortografia e/ou da pontuação. As falhas, por vezes, são impeditivas da compreensão. | Raramente adequa o texto ao contexto e ao destinatário, revelando, com muita frequência, incorreções ao nível do vocabulário, que é repetitivo, da gramática, da ortografia e/ou da pontuação. As falhas são, frequentemente, impeditivas da compreensão. | |
|------------------------|---|---|-------------------|---|---|-----------|
| | | | | COLABORAÇÃO | | |
| | Responsabi- lidade | Cumpre as regras estabelecidas, é responsável e mostrase pronto a cooperar, esforçando-se por realizar as tarefas autonomamente e dentro dos prazos estabelecidos. | <u>Intermédio</u> | Cumpre as regras estabelecidas, mas nem sempre é responsável e/ou cooperante, não se esfor- çando sempre por realizar todas as tarefas de forma autónoma e/ou por vezes não cumprindo os prazos estabelecidos. | Nem sempre cumpre as regras estabelecidas e é raramente responsável, esforçando-se pouco por ser autónomo e cumprir prazos. | <u>N1</u> |
| COMPETÊNCIA ATITUDINAL | Participação / Intervenção | Participa de forma oportuna e regular, espontaneamente ou quando solicitado, contribuindo para um ambiente de trabalho organizado e harmonioso propício à aprendizagem; Usa a língua inglesa em comunicações de sala de aula. | | Participa, ainda que nem sempre de forma oportuna e geralmente quando solicitado, mas contribu- indo para um ambiente de trabalho organizado e harmonioso propício à aprendizagem. Nem sempre usa a língua inglesa em comunicações de sala de aula. | Participa apenas quando solicitado e raras vezes de forma oportuna; nem sempre contribui para um am- biente de trabalho organizado e harmonioso propício à aprendiza- gem; Raramente usa a língua inglesa em comunicações de sala de aula. | |
| | Relaciona- mento interpessoal | Mostra-se disposto a ouvir os outros, argumentando, negociando e aceitando diferentes pontos de vista; Interage com respeito, contribuindo ativamente para a construção de um ambiente calmo, equilibrado e disciplinado, que propicie a aprendizagem. | | Mostra-se disposto a ouvir os outros, mas nem sempre argumenta e negoceia; aceita, ainda que com alguma resistência, diferentes pontos de vista; Interage quase sempre com respeito, contribuindo para a construção de um ambiente calmo, equilibrado e disciplinado, que propicie a aprendizagem. | Nem sempre se mostra disposto a ouvir os outros e raramente argumenta ou negoceia; resiste e/ou aceita passivamente diferentes pontos de vista; Nem sempre interage com respeito, não contribuindo sempre para a construção de um ambiente calmo, equilibrado e disciplinado, que propicie a aprendizagem. | |

| | Identifica os pontos fortes e | • Identifica, quase sempre, os pon- | |
|-----------|--|--|--|
| | fracos da sua aprendizagem; | tos fortes e fracos da sua aprendi- | |
| | Procura soluções e/ou estra- | zagem; zagem; | |
| | tégias eficazes para resolver | • Procura, com orientação fre- • Revela muitas dificuldades na | |
| | situações, recorrendo ao pro- | quente , soluções e/ou estratégias busca de soluções e/ou estratégias | |
| Autonomia | fessor e/ou aos pares muito | mais ou menos eficazes para resol- elementares de superação de pro- | |
| | pontualmente; | ver situações; blemas; | |
| | Melhora e/ou aprofunda os | Melhora, mas nem sempre apro- Raras vezes melhora ou aprofunda | |
| | saberes, tendo em considera- | funda os saberes, tendo por vezes os saberes, tendo muitas dificul - | |
| | ção o feedback dos pares e/ou | dificuldade em usar o feedback dades em usar o feedback dos pa- | |
| | do professor. | dos pares e/ou do professor. res e/ou do professor. | |

COMPETÊNCIA INTERCULTURAL: Reconhecer realidades interculturais distintas.

COMPETÊNCIA ESTRATÉGICA: Comunicar eficazmente em contexto; Trabalhar e colaborar em pares e pequenos grupos; Utilizar a literacia tecnológica para comunicar e aceder ao saber em contexto; Pensar criticamente; Relacionar conhecimentos; Desenvolver estratégias de aprendizagem e autorregulação do seu processo.

| DOMÍNIOS | Atividades | Instrumentos de Avaliação | PONDERAÇÃO 7.º ano A2.1-A2.2 |
|--|--|--|------------------------------------|
| Compreensão Oral/ Audiovisual <mark>c)</mark> | Audição de textos de opinião, programas de rádio, canções, diálogos/conversas em contexto de situação real,; Visualização de vídeos (trailers, filmes, anúncios, notícias,); | | 20% |
| Compreensão Escrita c) | Leitura e compreensão/interpretação de textos narrativos sobre temas abordados no domínio intercultural; Leitura e compreensão/interpretação de textos descritivos, lúdicos, (poemas, BD,); Identificação da informação essencial em textos adaptados de jornais e revistas; Leitura de pequenos textos adaptados de leitura extensiva. | – Avaliação diagnóstica | 30% |
| Interação/Produção Oral | Atividades de interação oral: leitura dramatizada; questionários orais; dramatização/simulação de diálogos/conversas em contexto de situação real (roleplay); debates. Atividades de produção oral: descrição de imagens; apresentações orais. Jogos de orientação pedagógica (gramática, vocabulário, pronúncia,). | Observação direta Trabalhos (individual/pares/grupo) Avaliação formativa Elementos formais de avaliação (testes/questionários escritos e orais, apresentações orais, trabalhos de pesquisa, projeto,) | 20% |
| Interação/Produção Escrita <mark>c) d)</mark> | Atividades de interação escrita: Escrever diálogos, mensagens, e-mails, cartas, postais,; Responder a um inquérito ou postal; Completar formulários. Atividades de produção escrita: Escrever sobre pessoas, objetos, rotinas e acontecimentos/ experiências,; Escrever notícias,; Escrever sobre os temas estudados (textos de opinião); Descrever imagens, planos para o futuro, impressões, reações e/ou sentimentos. Jogos de orientação pedagógica (gramática, vocabulário, rimas, tipos de texto,). | Grelhas de observação Listas de verificação de conhecimentos Auto/Heteroavaliação | 20% |
| Colaboração | | | 10% |

Obs.:

- a) O aluno de Nível 4 é aquele que apresenta características dos Níveis 3 e 5.
- b) O aluno de Nível 1 é aquele que tem que tem um desempenho inferior ao Nível 2 e/ou um baixo nível de assiduidade/frequência irregular nas atividades letivas e/ou que se recusa a executar as tarefas, não sendo possível a recolha de informação sobre o desenvolvimento de aprendizagens, que possa fundamentar a atribuição de uma classificação superior.
- c) A avaliação da gramática/língua inglesa está integrada nas atividades de compreensão oral/escrita (quando as tarefas forem predominantemente de <u>reconhecimento e compreensão</u> das regras do sistema linguístico) e/ou de interação/produção escrita (quando as tarefas forem predominantemente de <u>uso/aplicação em contexto</u> das regras do sistema linguístico).
- d) Nos itens de construção, as respostas que não correspondam ao solicitado, independentemente da qualidade do texto produzido, são classificadas com zero pontos.